



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF) — REKORD Asztalos Kft.

Figyelem: A Megrendelés leadásával Megrendelő elfogadja az alábbi feltételeket.

1. Általános tudnivalók – Cégs adatok

- **Szolgáltató / Eladó:**
 - Név: REKORD Asztalos Kft.
 - Székhely: 8711 Vörs, Kis-Balaton utca 22.
 - Számlázási / levelezési cím: 8360 Keszthely, Rákóczi út 19.
 - Adószám: 27547544-2-14
 - Cégjegyzékszám: 14-09-318929
 - Képviselő: Ágoston Gergő
- A jelen ÁSZF az REKORD Asztalos Kft. által kínált termékek/szolgáltatások értékesítésének, megrendelésének és teljesítésének jogi feltételeit tartalmazza.
- A Megrendelés leadásával a Megrendelő megerősíti, hogy megismerte és elfogadja az ÁSZF-ben foglaltakat.
- Jelen dokumentumban nem szabályozott kérdésekben — amennyiben alkalmazható — a hatályos magyar jogszabályok (pl. Polgári Törvénykönyv, fogyasztóvédelmi szabályok) az irányadók.



2. Szerződő felek

- **Szolgáltató / Eladó:** REKORD Asztalos Kft. (lásd fent)
- **Megrendelő / Vásárló:** bármely természetes vagy jogi személy, aki a Szolgáltató által kínált terméket vagy szolgáltatást megrendeli.
- A Megrendelő köteles a valós és pontos adatait megadni. Hibás vagy hiányos adatok esetén a Szolgáltató nem vállal felelősséget az ebből eredő téves teljesítésért.

3. A szerződés tárgya — termékek / szolgáltatások

- A Szolgáltató asztalosipari termékeket és/vagy asztalos szolgáltatásokat kínál.
- A termékek / szolgáltatások részletes leírását, jellemzőit és árát az aktuális ajánlat, árajánlat vagy weboldal tartalmazza.
- A feltüntetett árak bruttó árak (áfa-t tartalmaznak), hacsak másképp nincs jelezve.

4. Megrendelés, szerződés létrejötte, visszaigazolás

- A Megrendelő megrendelése írásban (e-mail, webes felület, szerződés) adható le.
- A Szolgáltató a megrendelést visszaigazolja (visszaigazoló e-mail, írásos megerősítés).
- A szerződés a Megrendelő megrendelésének és a Szolgáltató visszaigazolásának együttes teljesülésével jön létre.
- A Szolgáltató fenntartja a jogot a megrendelés elutasítására — pl. hibás adatok, fizetési vagy kapacitási okok miatt.



5. Fizetés, számlázás

- A Megrendelő a megrendelés ellenértékét a Szolgáltató által elfogadott módon fizeti (pl. előre utalás, átutalás, készpénz, stb., a felek megállapodása szerint).
- A Szolgáltató a fizetés beérkezéséről, illetve a fizetési módról számlát állít ki a Megrendelő számára, a bejelentett számlázási címen vagy elektronikus úton.
- A fizetési határidőt — ha nincs másként megállapítva — a számla kézhezvételétől számított 8 naptári napban rögzíthetjük.

6. Teljesítés, szállítás / átadás

- A termékek kiszállítása vagy átadása a megrendelésben megadott címre történik, illetve ha a felek másként állapodnak meg, személyes átvétel is lehetséges.
- A Szolgáltató törekszik a megrendelés visszaigazolásában vagy megrendeléskor egyeztetett határidő betartására.
- Késedelmes szállítás esetén a Megrendelőt haladéktalanul értesítjük, és kölcsönösen egyeztetünk új teljesítési határidőt.

7. Elállás, visszavétel, visszaküldés, jótállás / szavatosság

- Amennyiben a termék hibás vagy a szállítás során sérült, a Megrendelő jogosult hibabejelentésre. A Szolgáltató a hibát — választása szerint — kijavítja, kicseréli vagy engedményt nyújt.
- Kötelező jótállás, illetve szavatosság esetén a Szolgáltató a vonatkozó jogszabályok szerint jár el.
- Ha a tevékenység/szolgáltatás jellege miatt alkalmazható — elfogadható az elállási jog a fogyasztó részére, a visszaküldési költségek viselésének feltételeivel.
- Amennyiben a szerződés távollévők között jön létre (pl. webes rendelés), és erre vonatkozó jogszabály előírja: a Megrendelőt 14 napos elállási jog illeti meg indokolás nélkül. Ez az időszak attól számít, amikor a termék kézhez érkezik. (Amennyiben



termék küldésről van szó.)

- Az elállás során a Megrendelő köteles a terméket sértetlen, hibátlan állapotban visszaszolgáltatni. Az ebből származó szállítási költségek a Megrendelőt terhelik, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik.

8. Panaszkezelés, reklamáció

- A Megrendelő panaszát írásban vagy e-mailben nyújthatja be a Szolgáltató részére, megjelölve a reklamáció tárgyát, az igényét és az elérhetőségeit.
- A Szolgáltató vállalja, hogy a panaszt haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül kivizsgálja és érdemi választ ad.
- A hibás vagy sérült termék visszaküldésére, csere- vagy javítási eljárásra vonatkozó pontos szabályokat (időpont, mód, költségek, felelősség) a Szolgáltató a Megrendelővel közösen határozza meg, figyelembe véve a jogszabályi előírásokat.

9. Felelősség

- A Szolgáltató felelőssége kizárólag a szerződésben vállalt kötelezettségek pontos teljesítésére terjed ki.
- A Szolgáltató nem vállal felelősséget a termék nem rendeltetésszerű használatából, a Megrendelő helytelen kezeléséből származó károkért, illetve a természetes elhasználódás miatt bekövetkező elváltozásokért.

10. Adatvédelem

- A Szolgáltató az ügyfelek által megadott személyes adatokat a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli.
- Az adatokat kizárólag a szerződés teljesítése, számlázás, kommunikáció és szükséges adminisztráció céljából használja.
- Az adatkezelés részletes szabályait — adatkezelési nyilatkozat vagy külön dokumentum formájában — a Megrendelő számára hozzáférhetővé teszi.



11. Jogviszony jellege, alkalmazandó jog

- A szerződés nyelve magyar.
- Jelen ÁSZF alapján kötött szerződésre a Magyarországon hatályos jogszabályok irányadók.

12. Jogviták rendezése

- A felek elsődlegesen békés módon kísérik meg rendezni a közöttük felmerülő vitás kérdéseket.
- Ennek sikertelensége esetén a Szolgáltató székhelye szerinti illetékes bíróság rendelkezik hatáskörrel.

13. Egyéb rendelkezések

- A Megrendelés leadásával Megrendelő elfogadja jelen ÁSZF-ben foglaltakat.
- Az ÁSZF megjelenítése az értékesítés során kötelező; az ÁSZF-t a Megrendelő számára hozzáférhetővé kell tenni.
- A Szolgáltató fenntartja a jogot jelen ÁSZF módosítására; a módosított feltételek a közzététel napjától alkalmazandók.